

Temeljem članka 35. Statuta pučkog otvorenog učilišta Ivan ravnatelj donosi ETIČKI KODEKS PONAŠANJA

Uvod

Ovaj dokument predstavlja temeljne principe i smjernice ponašanja kojima se uređuju profesionalni i međuljudski odnosi unutar Ustanove. Etički kodeks ponašanja donosi se s ciljem uspostavljanja jasnih standarda rada, odgovornosti i integriteta, koji će služiti kao orijentir u svakodnevnom donošenju odluka i postupanju prema kolegama, klijentima, partnerima i široj zajednici.

Razlozi donošenja etičkog kodeksa

- Osiguravanje transparentnog, odgovornog i zakonitog poslovanja
- Jačanje povjerenja među zaposlenicima i prema vanjskim dionicima
- Sprječavanje sukoba interesa, diskriminacije i neetičnih postupaka
- Zaštita ugleda i vrijednosti organizacije
- Poticanje kulture međusobnog poštovanja, profesionalnosti i suradnje

Ciljevi etičkog kodeksa

- Definirati jasna pravila i standarde profesionalnog ponašanja
- Promicati temeljne vrijednosti poput integriteta, poštenja i odgovornosti
- Pružiti smjernice za rješavanje etičkih dilema
- Uspostaviti mehanizme prijave i postupanja u slučaju kršenja odredbi
- Osigurati dosljednu primjenu etičkih načela na svim razinama organizacije

Etički kodeks nije samo skup pravila, već izraz zajedničkih vrijednosti i odgovornosti svih članova organizacije. Njegova primjena doprinosi stvaranju sigurnog, pravednog i profesionalnog radnog okruženja te dugoročnom uspjehu i održivosti organizacije.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Etičkim kodeksom uređuju se načela profesionalnog i etičkog ponašanja zaposlenika, vanjskih suradnika i polaznika Pučkog otvorenog učilišta „Ivan“.

Članak 2.

Kodeks se temelji na Zakonu o obrazovanju odraslih, Zakonu o radu, propisima o suzbijanju diskriminacije, zaštiti osobnih podataka (GDPR) te internim aktima Ustanove.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 3. – Poštovanje i dostojanstvo

Svi sudionici obrazovnog procesa dužni su međusobno se odnositi s poštovanjem, uvažavanjem i profesionalnošću.

Članak 4. – Zabrana diskriminacije i mobbinga

Zabranjena je svaka diskriminacija, uznemiravanje i mobbing po bilo kojoj osnovi. Svako ponavljano ili sustavno ponašanje koje narušava dostojanstvo osobe smatra se teškom povredom ovog Kodeksa.

Članak 5. – Profesionalnost i nepristranost

Nastavno osoblje dužno je ocjenjivati objektivno i nepristrano.

III. OBVEZE POLAZNIKA

Polaznici su dužni:

- poštovati zaposlenike i druge polaznike,
- redovito pohađati nastavu,
- izvršavati programske obveze,
- čuvati imovinu Ustanove.

Zabranjeno je nasilje, prijetnje, uznemiravanje, varanje na ispitima i svako ponašanje koje narušava ugled Ustanove.

IV. OBVEZE ZAPOSLENIKA I SURADNIKA

Zaposlenici i suradnici dužni su:

- postupati profesionalno i nepristrano,
- poštivati dostojanstvo polaznika,
- čuvati službene i osobne podatke,
- izbjegavati sukob interesa,
- kontinuirano se stručno usavršavati najmanje jednom godišnje.

Zabranjena je zlouporaba položaja, diskriminacija, uznemiravanje, mobbing i povreda povjerljivosti podataka.

V. POSTUPAK PRIJAVE POVREDE

Povreda Etičkog kodeksa može se prijaviti ravnatelju, voditelju ureda ili voditelju obrazovanja odraslih, pisanim ili elektroničkim putem (adresa: info@pou-ivan.hr)

Prijava može biti potpisana ili anonimna.

VI. NADLEŽNOST ZA VOĐENJE POSTUPKA

1. Ako se prijava odnosi na polaznika, postupak vodi Voditelj obrazovanja odraslih. Konačnu odluku potvrđuje ravnatelj.
2. Ako se prijava odnosi na zaposlenika ili vanjskog suradnika, postupak vodi ravnatelj.
3. Ako se prijava odnosi na ravnatelja, postupak vodi Upravno vijeće.
4. U složenim slučajevima može se imenovati ad hoc tročlano povjerenstvo.

VII. POVEZANOST SA SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE

Podaci o povredama Etičkog kodeksa analiziraju se u okviru godišnjeg izvješća Tima za kvalitetu te se po potrebi donose korektivne mjere radi unaprjeđenja

organizacijske kulture i profesionalnih standarda.

VIII. MJERE

Za polaznike: usmeno ili pisano upozorenje, privremeno udaljenje, raskid ugovora.

Za zaposlenike: opomena, pisano upozorenje, pokretanje disciplinskog postupka, raskid ugovora o radu.

IX. ZAŠTITA PRIJAVITELJA I PODATAKA

Zabranjena je odmazda prema osobi koja u dobroj vjeri prijavi povredu.
Postupci se provode sukladno GDPR-u i važećim propisima.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-07-23-07/1

URBROJ: 251-263-01-23-1

Datum: 02.01.2023.

Ravnatelj

Hrvoje Crnoja



PRILOG – OBRAZAC ZA PRIJAVU POVREDE ETIČKOG KODEKSA

Ime i prezime podnositelja (nije obvezno kod anonimne prijave):

Status:

- polaznik
- zaposlenik
- vanjski suradnik
- druga osoba

Opis događaja:

Datum događaja: _____

Predloženi svjedoci (ako postoje):

Datum podnošenja prijave: _____

Potpis (ako nije anonimno): _____