

Temeljem članka 35. Statuta pučkog otvorenog učilišta Ivan ravnatelj donosi Proceduru prigovora polaznika na ocjenu.

Uvod

Ovaj dokument utvrđuje postupak podnošenja i rješavanja prigovora na ocjenu s ciljem osiguravanja transparentnosti, pravičnosti i dosljedne primjene kriterija vrednovanja. Procedura je izrađena kako bi svim sudionicima procesa ocjenjivanja omogućila jasno razumijevanje njihovih prava i obveza te osigurala objektivno i nepristrano postupanje u slučaju neslaganja s dodijeljenom ocjenom.

Svrha ove procedure jest uspostaviti strukturiran, pravovremen i dokumentiran postupak rješavanja prigovora, kojim se štiti integritet procesa ocjenjivanja i osigurava jednako postupanje prema svim kandidatima/učenicima/studentima. Dokument također doprinosi jačanju povjerenja u sustav vrednovanja te potiče kulturu otvorene komunikacije i konstruktivnog rješavanja nesuglasica.

Primjenom ove procedure osigurava se da se svaki prigovor razmatra temeljito, nepristrano i u skladu s važećim propisima i internim aktima, uz poštivanje načela transparentnosti, objektivnosti i profesionalne odgovornosti.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Procedurom uređuje se način, rokovi i postupak podnošenja i rješavanja prigovora polaznika na ocjenu ili način provođenja provjere znanja.

Članak 2.

Postupak se provodi sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih, Statutu Ustanove i internim aktima Pučkog otvorenog učilišta „Ivan“.

II. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 3.

Polaznik ima pravo podnijeti prigovor na dobivenu ocjenu ili način provođenja ispita.

Članak 4.

Prigovor se podnosi u roku od 3 (tri) radna dana od dana objave rezultata.

III. NAČIN PODNOŠENJA

Članak 5.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku putem službenog obrasca osobno ili elektroničkim putem.

Članak 6.

Administrator evidentira zaprimljeni prigovor.

IV. POSTUPAK RJEŠAVANJA

Članak 7.

Voditelj obrazovanja odraslih razmatra prigovor u roku od 5 radnih dana u suradnji s nastavnikom.

Članak 8.

Ako je prigovor osnovan, može se naložiti ponovno vrednovanje ili ponovno polaganje.

Članak 9.

Ako polaznik nije zadovoljan odlukom, može podnijeti zahtjev ravnatelju u roku od 3 radna dana. Odluka ravnatelja je konačna.

V. ZAŠTITA PODATAKA

Članak 10.

Postupak se provodi uz poštivanje načela nepristranosti i zaštite osobnih podataka sukladno GDPR-u.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja.

U Đakovu, 02.01.2023.

KLASA: 602-07-23-07/1

URBROJ: 251-263-01-23-2

Ravnatelj

Hrvoje Crnoja



PRILOG – OBRAZAC ZAHTJEVA ZA PRIGOVOR NA OCJENU

Ime i prezime polaznika: _____

OIB: _____

Naziv programa: _____

Predmet / modul: _____

Datum ispita: _____

Dobivena ocjena: _____

Razlog prigovora (detaljno obrazložiti):

Predlažem (zaokružiti):

- ponovno vrednovanje rada
 ponovno polaganje ispita

Datum podnošenja zahtjeva: _____

Potpis polaznika: _____

SLUŽBENA ZABILJEŠKA (ispunjava Ustanova)

Datum zaprimanja: _____

Evidencijski broj: _____

Očitovanje nastavnika:

Odluka:

- prigovor se odbija
- prigovor se prihvaća – ponovno vrednovanje
- prigovor se prihvaća – ponovno polaganje

Datum odluke: _____

Potpis odgovorne osobe: _____