

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), te temeljem Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine, broj 144/21), Upravno vijeće PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA IVAN, uz prethodnu suglasnost vlasnika Hrvoja Crnoje, na sjednici održanoj dana 27. ožujka 2023. godine donijelo je

S T A T U T

PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA IVAN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se uređuju statusna obilježja, obavljanje djelatnosti, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, radno vrijeme, javnost rada, zaštita okoliša, te druga pitanja bitna za obavljanje djelatnosti i poslovanja PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA IVAN (u daljnjem tekstu: Učilište).

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako i na muški i na ženski rod.

Članak 2.

Učilište je javna ustanova za trajnu naobrazbu, osposobljavanje, usavršavanje i prekvalifikaciju odraslih, koja svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

Učilište ima svojstvo pravne osobe i upisano je u Sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku, pod MBS 030071326.

Članak 3.

Vlasnik Učilišta je Hrvoje Crnoja (u daljnjem tekstu: Vlasnik).

Članak 4.

Naziv Učilišta je PUČKO OTVORENO UČILIŠTE IVAN.

Sjedište Učilišta je u Đakovu, Bana Jelačića 35A.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Učilišta donosi Vlasnik.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Učilišta donosi Vlasnik.

Članak 5.

Učilište obavezno ističe naziv na zgradi u kojoj je sjedište Učilišta i na drugim zgradama gdje se obavlja djelatnost.

Članak 6.

Učilište u svom radu koristi sljedeće pečate:

-pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojemu je uz obod natpis: Republika Hrvatska – Pučko otvoreno učilište Ivan, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske.

-pečat okruglog oblika, koji sadrži pun naziv Učilišta sa sjedištem, bez grba Republike Hrvatske.

Pečat s grbom Republike Hrvatske služi za ovjeru javnih i drugih isparava koje izdaje Učilište.

Pečat bez grba Republike Hrvatske, upotrebljava se za administrativno-financijsko poslovanje. Učilište ima štambilj pravokutnog oblika širine 36 mm i dužine 57 mm koji sadrži naziv i sjedište Učilišta i tekst sukladno provedbenim propisima o Uredskom poslovanju. Štambilj se upotrebljava za svakodnevno poslovanje Učilišta.

I.1. Predstavljanje i zastupanje Učilišta

Članak 7.

Učilište predstavlja i zastupa neograničeno i samostalno ravnatelj. Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Učilišta u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Ravnatelj Učilišta određuje osobu ovlaštenu za potpisivanje financijske dokumentacije.

II. OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 8.

Djelatnost formalnog obrazovanja odraslih obavlja se kao javna služba. Učilište na temelju javnih ovlasti izdaje javne isprave.

Članak 9.

Djelatnost Učilišta je:

- * Srednjoškolsko obrazovanje odraslih, prekvalifikacija, uključujući i programe osposobljavanja i usavršavanja, sukladno Zakonu o srednjem školstvu i drugim propisima
- * Osposobljavanje vozača i drugih osoba koje prevoze opasne tvari
- * Osposobljavanje kandidata za polaganje vozačkog ispita A,B,C,D i E kategorije
- * Organiziranje nastave za stjecanje znanja iz područja zdravstva - prva pomoć
- * Promicanje prometne kulture djece i mladeži
- * Poduka stranih jezika
- 22.1 Izdavačka djelatnost
- 22.21 Tiskanje novina
- * Obavljanje drugih djelatnosti iz područja obrazovanja, kulture i informiranja, sukladno članku 1. Zakona o Pučkim otvorenim učilištima (NN br. 54/97.)
- * Formalno obrazovanje odraslih koje obuhvaća:
 - Osnovno školovanje odraslih
- * Neformalni oblici obrazovanje odraslih
- * Osposobljavanje kandidata za vozače motornih i ostalih vozila
- * Upravljanje cestovnim prijevozom
- * Prijevoz tereta i putnika
- * Organiziranje i održavanje stručnih seminara savjetovanja, konferencija i tečajeva
- * Izrada elaborata, projekata i studija iz područja prometa
- * Obavljanje revizija i recenzija projekata
- * Najam prostora, opreme i vozila
- * Održavanje i popravak motornih vozila
- * Prodaja motornih i drugih vozila
- * Ispitivanje i ovjera mjerila koja se ugrađuju u vozila cestovnog prometa
- * Poslovi ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslovi pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje

Uz djelatnosti iz stavka 1., Učilište može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisane djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju za upisanu djelatnost.

Programi obrazovanja iz stavaka 1. ovoga članka mogu se izvoditi redovitom nastavom, konzultativno-instruktivnom nastavom, dopisno-konzultativnom nastavom i u obliku nastave na daljinu.

II.1. Okvirni godišnji plan i program rada

Članak 10.

Učilište obavlja djelatnost obrazovanja odraslih na temelju okvirnog godišnjeg plana i programa rada Učilišta kojeg donosi Upravno vijeće Učilišta na prijedlog ravnatelja do 1. veljače za tekuću kalendarsku godinu.

Okvirnim godišnjim planom i programom rada Učilišta utvrđuju se poslovi, aktivnosti, mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži:

Popis planiranih poslova i aktivnosti.

Podatke o organizaciji rada.

Plan rada andragoškog voditelja.

O programima obrazovanja ili programima vrednovanja koje izvodi, Učilište može javno iznositi samo vjerodostojne podatke.

II.2. Organizacija rada

Članak 11.

Učilište radi u šestodnevnom radnom tjednu, o čemu prilikom donošenja okvirnog Godišnjeg plana i programa rada odlučuje Upravno vijeće u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada.

Članak 12.

Učilište osim u svom sjedištu (Đakovo, Bana Jelačića 35A) može obavljati svoju djelatnost i izvan sjedišta na lokacijama za koje posjeduje odobrenje Ministarstva znanosti obrazovanja. Učilište može imati jednu ili više podružnica.

Podružnica je ustrojbeno jedinica Učilišta za koju je aktom o osnivanju ili ovim Statutom određeno da obavlja dio djelatnosti Učilišta i da sudjeluje u pravnom prometu.

Podružnica nije pravna osoba, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Učilište.

Podružnica obavlja djelatnosti i posluje pod nazivom Učilišta i svojim nazivom i mora pri tome navesti svoje sjedište i sjedište Učilišta.

Prijavu za upis Podružnice u Sudski registar podnosi Učilište.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 13.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se pravodobno i kvalitetno ostvarivanje organizacijsko-razvojnih, odgojno-obrazovnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih te pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 14.

U Učilištu se ustrojavaju tri službe:

-Stručno andragoška

-Administrativno-tehnička

-Odjel za međunarodnu suradnju i europske projekte

Stručno-andragoška služba obavlja poslove vezane za izvođenje nastavnog plana i programa, neposredni odgojno-obrazovni rad s polaznicima, aktivnosti u skladu s potrebama i interesima polaznika te promicanje stručno-andragoškog rada Učilišta, u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, okvirnim godišnji planom i programom rada Učilišta.

Administrativno-tehnička služba obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije i evidencije, te druge poslove u skladu s okvirnim godišnjim planom i programom rada Učilišta.

Odjel za međunarodnu suradnju i europske projekte bavi se redovitim praćenjem natječaja i izradom prijava na iste te povlači sredstva iz fondova Europske unije. Sredstva se koristi za podizanje kvalitete nastave i nabavu suvremene nastavne opreme, s ciljem pružanja što kvalitetnije usluge sadašnjim i budućim polaznicima Učilišta. Odjel također pruža podršku drugim fizičkim i pravnim osobama u izradi i prikupljanju projektne dokumentacije.

IV. UPRAVLJANJE USTANOVOM

IV.1. Upravno vijeće

Članak 15.

Učilištem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće sastoji se od 3 člana.

Predsjednika Upravnog vijeća i dva člana Upravnog vijeća, imenuje Vlasnik.

Članak 16.

Upravno vijeće donosi programe rada i razvoj Učilišta i nadzire njihovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, predlaže Vlasniku promjenu djelatnosti, daje Vlasniku i Ravnatelju Učilište prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Učilišta. Statut Učilišta donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Vlasnika Učilišta.

Članak 17.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na razdoblje od 4 godine i mogu biti ponovno imenovani.

Članovima za rad u Upravnom vijeću ne pripada naknada.

Članak 18.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 30 dana.

Sjednice saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, sjednice saziva i predsjedava im član Upravnog vijeća kojeg za to ovlasti predsjednik.

Članak 19.

Upravno vijeća može pravovaljano odlučivati ako sjednicama prisustvuje natpolovična većina. Način rada i odlučivanja određuje se Poslovníkom.

IV.2. Ravnatelj

Članak 20.

Učilište ima ravnatelja.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta, predstavlja i zastupa Učilište, poduzima sve pravne radnje u ime za račun Učilišta, odgovara za zakonitost rada, predlaže plan i program rada, provodi odluke Upravnog vijeća, donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Učilišta iz svog djelokruga, podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Učilišta, organizira rad, odobrava službena putovanja i odsustvovanja radnika s posla, osniva stručne skupine kao i pomoćna tijela u radu Učilišta te obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i općim aktima.

Ravnatelj u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 21.

Ravnatelja Učilišta imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o obrazovanju odraslih.

Ravnatelj se imenuje na razdoblje od četiri godine. Ista osoba se može ponovno imenovati za ravnatelja.

U ustanovi za obrazovanje odraslih koja provodi najviše deset programa obrazovanja, od kojih najviše dva mogu biti za stjecanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.1. i 4.2. HKO-a, ravnatelj može obavljati poslove andragošskog voditelja ako zadovoljava potrebne uvjete.

Članak 22.

Natječaj za imenovanje ravnatelj objavljuje se na mrežni stranicama Učilišta.

U natječaju se objavljuje koje uvjete ravnatelj mora imati, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 8 dana a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenja prijava.

Članak 23.

Upravno vijeće dužno je u roku navedenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o rezultatima izbora.

Članak 24.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Učilišta temeljem ponovljenog natječaja. Imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Članak 25.

Ravnatelj Učilišta može se razriješiti i prije isteka roka na kojeg je imenovan sukladno odredbama Zakona o ustanovama.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Učilište je dužno raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 26.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju, ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja znatno utječe na ishod postupka.

IV.3. Andragoški voditelj

Članak 27.

Učilište ima andragoškog voditelja zaposlenog na puno radno vrijeme osim u slučaju iz članka 21. stavak 4. ovog Statuta.

Andragoškog voditelja imenuje ravnatelj.

Andragoški voditelj može izvoditi nastavu u ustanovi koja provodi najviše deset programa obrazovanja, od kojih najviše dva mogu biti za stjecanje cjelovite kvalifikacije na razinama 4.1 i 4.2 HKO-a i ako ne obavlja poslove ravnatelja.

Ustanova koja izvodi programe obrazovanja izvan sjedišta za svakih pet lokacija izvođenja nastave izvan sjedišta ima andragoškog voditelja zaposlenog na puno radno vrijeme.

Andragoški voditelj odgovoran je za stručni rad Učilišta.

Poslove andragoškog voditelja može obavljati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

– ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij

– ima najmanje četiri godine radnog iskustva na odgojno-obrazovnim poslovima u ustanovama u sustavu odgoja i obrazovanja.

Na poslovima andragoškog voditelja može se zaposliti i osoba koja ima cjelovitu kvalifikaciju završenog studijskog programa s područja andragogije.

Andragoški voditelj brine se o poslovima vezanim uz:

– organizaciju cjelokupnog procesa obrazovanja i vrednovanja

– procjenu i usmjeravanje polaznika u odabiru programa obrazovanja i programa vrednovanja

– upis polaznika u program obrazovanja i pristupnika u program vrednovanja

– način izvođenja nastave, kvalitetu poučavanja i vrednovanja

– ostvarivanje prava i obveza polaznika, kao i praćenje rezultata vrednovanja polaznika programa obrazovanja odraslih

– izradu programa obrazovanja ili programa vrednovanja koje predlaže Učilište

– provođenje programa vrednovanja sukladno načelima iz Zakona

– poslove vezane uz profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere polaznika koji uključuju savjetodavnu pomoć i podršku u prolaženju programa obrazovanja i programa vrednovanja

– vođenje propisane andragoške dokumentacije, kao i propisanih evidencija

– izdavanje javnih isprava, te

– druge poslove važne za obrazovanje odraslih u Učilištu.

IV.4. Stručno vijeće

Članak 28.

Stručno vijeće je kolegijalno stručno tijelo Učilišta.
Stručno vijeće čine svi predavači Učilišta.

Članak 29.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Učilišta.
Stručno vijeće raspravlja na sjednicama kojima predsjedava andragoški voditelj.

IV.5. Ostala tijela

Članak 30.

Učilište može imati i druga stručna i savjetodavna tijela o čemu odlučuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i uz suglasnost Vlasnika Učilišta.
Odluka o osnivanju stručnih i savjetodavnih tijela iz stavka 1. ovog članka mora imati odredbe o sastavu, djelokrugu i nadležnosti tih tijela.

V. DJELATNICI UČILIŠTA

Članak 31.

Poslove u Učilištu obavljaju stručno-andragoški i administrativno-tehnički djelatnici te djelatnici međunarodne suradnje i europskih projekata.
Stručno-andragoški djelatnici su osobe koje izvode programe obrazovanja.
Administrativno-tehnički djelatnici obavljaju opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije i evidencije, te druge propisane poslove.
Djelatnici odjela međunarodne suradnje i europskih projekata obavljaju sve poslove vezane uz pripremu i provedbu projekata financiranih sredstvima iz fondova Europske unije.

V.1. Nastavnici

Članak 32.

Nastavnici u obrazovanju odraslih (u daljnjem tekstu: nastavnici) zasnivaju radni odnos u ustanovi sukladno odredbama zakona kojim su uređeni radni odnosi ili ostvaruju suradnju sukladno odredbama zakona kojima su uređeni obvezni odnosi.
Učilište je obvezno zaposliti na puno radno vrijeme najmanje jednog nastavnika na svaka dva obrazovna sektora ako provodi programe obrazovanja ili programe vrednovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije na razinama 4.1 i 4.2 HKO-a.
Učilište je obvezno zaposliti na puno radno vrijeme najmanje jednog nastavnika na svaka tri obrazovna sektora ako provodi programe obrazovanja ili programe vrednovanja za stjecanje skupova ishoda učenja ili kvalifikacije.
Nastavnici koji sudjeluju u provedbi programa obrazovanja ili programa vrednovanja moraju ispunjavati uvjete zadane programom obrazovanja ili programom vrednovanja.

Članak 33.

Poslove u Učilištu ne može obavljati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv života i tijela, protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv Republike

Hrvatske, protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa, protiv braka, obitelji i mladeži, protiv imovine, protiv sigurnosti pravnog prometa i poslovanja, protiv pravosuđa, protiv vjerodostojnosti isprava, protiv javnog reda i protiv službene dužnosti, a koje je propisano Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98. – ispravak, 50/00. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 129/00., 51/01., 111/03., 190/03. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 105/04., 84/05. – ispravak, 71/06., 110/07., 152/08. i 57/11.).

Poslove u Učilištu ne može obavljati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv ćovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, protiv krivotvorenja, a koje je propisano Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15. – ispravak, 101/17., 118/18., 126/19. i 84/21.).

Poslove u Učilištu ne može obavljati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavcima 1. i 2. ovoga ćlanka.

Ako osoba koja obavlja poslove u ustanovi bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavaka 1. i 2. ovoga ćlanka, Učilište kao poslodavac otkazat će ugovor bez obveze pridržavanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika te će u tom slućaju poslodavac istodobno uz otkazivanje ugovora od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.

Ako Učilište kao poslodavac sazna da je protiv osobe koja obavlja poslove u Učilištu pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavaka 1. i 2. ovoga ćlanka, udaljiti će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog postupka odnosno najduće do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosjećne mjesećne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova.

Ako je pravomoćnim rješanjem obustavljen kazneni postupak pokrenut protiv djelatnika ili je pravomoćnom presudom djelatnik osloboćen od odgovornosti, djelatnik će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja.

VI. POLAZNICI I PRISTUPNICI ORAZOVANJA ODRASLIH

Ćlanak 34.

Status polaznika stjeće se upisom u program obrazovanja.

Status pristupnika stjeće se prijavom za program vrednovanja.

Polaznik ili pristupnik moće biti osoba s navršenih najmanje 14 godina života koja ispunjava ostale uvjete propisane programom.

Status polaznika prestaje završetkom programa obrazovanja koji je polaznik pohaćao, ispisom iz programa obrazovanja ili na drugi naćin predvićen ugovorom o obrazovanju kojim polaznik i Učilište urećuju mećusobna prava i obveze.

Status pristupnika prestaje završetkom postupka vrednovanja prethodnog ućenja na koji se pristupnik prijavio.

Polaznik ima obvezu pohaćanja nastave sukladno programu obrazovanja koji je upisao.

Prilikom upisa u program obrazovanja ili program vrednovanja Učilište je dužno s polaznikom ili pristupnikom sklopiti ugovor kojim se utvrđuju prava i obveze ustanove te prava i obveze polaznika ili pristupnika.

Prava i obveze zaposlenika i poslodavca za vrijeme sudjelovanja zaposlenika u obrazovanju odraslih u koje ga je uputio poslodavac reguliraju se sukladno propisu kojim su uređeni radni odnosi.

Članak 35.

Učilište je obvezno voditi brigu o pravima polaznika i pristupnika, postupati etično i na dobrobit polaznika i pristupnika.

Provedba programa obrazovanja prilagođena je prethodnom obrazovanju, znanju, vještinama i sposobnostima polaznika.

Za osobe s invaliditetom uključene u program obrazovanja ili program vrednovanja Učilište je obvezno osigurati razumnu prilagodbu metoda, načina i oblika rada.

Osim obvezne razumne prilagodbe iz stavka 3. ovoga članka, Učilište može osigurati i druge oblike potpore za osobe s invaliditetom.

Učilište će priznati prethodno stečene skupove ishoda učenja za koje polaznik posjeduje javnu ispravu ako su dio kvalifikacije koju polaznik želi dodatno steći, a koja je upisana u Registar HKO-a.

Iznimno od stavka 5. ovoga članka, polaznicima koji su stekli kvalifikaciju prije upisa standarda kvalifikacije ili skupa ishoda učenja u Registar HKO-a kao dokaz o stečenim ishodima učenja može se priznati javna isprava, a ako to nije moguće, provodi se postupak vrednovanja prethodnog učenja.

Iznimno od stavka 5. ovoga članka, ako polaznik ne posjeduje javnu ispravu za provjeru stečenih znanja i vještina, provodi se postupak vrednovanja prethodnog učenja.

Polazniku koji je u procesu vrednovanja prethodnog učenja dokazao posjedovanje znanja i vještina, u dijelu programa ili u cjelini, proporcionalno se skraćuje trajanje obrazovanja.

Polaznici koji posjeduju cjelovitu kvalifikaciju mogu u ustanovi upisati program obrazovanja za stjecanje druge kvalifikacije, uz priznavanje prethodnog obrazovanja.

Polaznicima obrazovanja odraslih koji nisu stekli cjelovitu kvalifikaciju na razinama 1 ili 3 ili 4.1 i 4.2 HKO-a omogućava se nastavak obrazovanja, uz priznavanje stečenih ishoda učenja, što se dokazuje javnom ispravom.

Stručno tijelo Učilišta utvrđuje, na temelju javnih isprava o prethodno završenom obrazovanju u skladu sa standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra HKO-a, programske razlike za svakog polaznika iz stavaka 9. i 10. ovoga članka pojedinačno te o tome donosi odluku.

Upis u program obrazovanja obavlja se na temelju odluke koja se donosi u skladu sa ovim Statutom.

Odlukom iz stavka 12. ovoga članka utvrđuju se uvjeti i način upisa polaznika, rokovi upisa i početka nastave.

Učilište je dužno oglasiti uvjete i način upisa polaznika, rokove upisa i početka nastave.

Iznimno od stavka 14. ovoga članka, upis u programe obrazovanja odraslih može se obaviti bez oglašavanja ako se izvođenje programa organizira na zahtjev i za potrebe druge pravne osobe.

VII. ANDRAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Članak 36.

Učilište vodi andragošku dokumentaciju.

Znanja, vještine i sposobnosti stečene obrazovanjem odraslih dokazuje se javnom ispravom koju Učilište izdaje temeljem rješenja nadležnog ministarstva o izvođenju programa obrazovanja.

Učilište vodi andragošku dokumentaciju sukladno Pravilniku o andragoškoj dokumentaciji kojeg donosi Ministar nadležan za obrazovanje.

VIII. OPĆI AKTI UČILIŠTA

Članak 37.

Učilište ima sljedeće opće akte:

- Statut
- Okvirni godišnji plan i program
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Plan klasifikacijskih oznaka

Učilište može imati i druge akte ako je njihovo donošenje neophodno za obavljanje djelatnosti Učilišta.

Statut i Okvirni godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Vlasnika.

Druge opće akte Učilišta donosi Ravnatelj.

Članak 38.

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu najranije dan nakon objave na oglasnoj ploči Učilišta.

Članak 39.

Učilište može Statut i druge opće akte koje određuju njezino djelovanje kao javne službe objaviti na mrežnim stranicama Učilišta

IX. IMOVINA UČILIŠTA I ODGOVORNOST ZA NJENE OBVEZE

Članak 40.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Vlasnika, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Učilišta.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Učilište ostvari dobit, ostvarena se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Učilišta u skladu s aktom o osnivanju i Statutom.

Vlasnik može dobit Učilišta upotrijebiti za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove koje je osnivač.

Vlasnik može ostvarenu dobit Učilišta upotrijebiti i na drugi način i isplatiti sebi dobit uz odgovarajuću primjenu propisa o trgovačkim društvima.

Članak 41.

Učilište ne može bez suglasnosti Vlasnika Učilišta odnosno tijela kojeg je on odredio, steći opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu.

Članak 42.

Učilište odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
Vlasnik Učilišta solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

X. FORMALNI I NEFORMALNI PROGRAMI OBRAZOVANJA ZA STJECANJE KOMPETENCIJA POTREBNIH ZA RAD FINANCIRANIH PUTEV VAUČERA

Članak 43.

Formalni i neformalni programi obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad koji se provode u smislu Zakona i drugih posebnih propisa iz nadležnosti drugih tijela državne uprave kojima se regulira obvezno obrazovanje za pristup tržištu rada za određenu profesiju mogu se financirati putem vaučera.

Kriteriji za odabir kompetencija potrebnih za rad iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se na temelju ocjene stanja tržišta rada i ispitivanja potreba za kompetencijama.

Vaučer iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuje Hrvatski zavod za zapošljavanje odnosno nadležno tijelo sukladno posebnom propisu kojim se regulira obvezno obrazovanje za pristup tržištu rada za određenu profesiju.

Kriterij za dodjelu vaučera iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se na temelju provedenih postupaka procjene postojećih kompetencija polaznika te potrebe za razvojem novih kompetencija.

Formalni i neformalni programi obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad koji se financiraju putem vaučera iz europskih strukturnih i investicijskih fondova te mehanizma za oporavak i otpornost moraju se temeljiti na poveznici sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra HKO-a.

Programi formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad koji se financiraju putem vaučera iz europskih strukturnih i investicijskih fondova te mehanizma za oporavak i otpornost, a koji su regulirani posebnim propisima iz nadležnosti drugih tijela državne uprave, kao dokaz da se temelje na poveznici sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra HKO-a, moraju imati suglasnost nadležnog tijela državne uprave.

Programi formalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad, osim onih iz stavka 6. ovoga članka, temelje se na članku 8. Zakona o obrazovanju odraslih.

Programi neformalnog obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad koji se financiraju putem vaučera iz europskih strukturnih i investicijskih fondova te mehanizma za oporavak i otpornost, kao dokaz da se temelje na poveznici sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra HKO-a, moraju imati suglasnost ministarstva nadležnog za rad.

Ministarstvo nadležno za rad izdat će suglasnost iz stavka 8. ovoga članka na temelju mišljenja o relevantnosti pružatelja usluga koje će ishoditi od nadležnog ministarstva za djelatnost u okviru koje se stječu kompetencije potrebne za rad kroz program neformalnog obrazovanja.

Dodjeljivanje vaučera za financiranje formalnih i neformalnih programa obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad nije upravna stvar.

Posebni uvjeti i način korištenja sredstava za dodjelu vaučera za formalne i neformalne programe obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad utvrđuju se ugovorom.

Ako je polaznik formalnog ili neformalnog programa obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad financiranih putem vaučera zaposlena osoba, međusobna prava i obveze radnika i poslodavca uredit će se sukladno općem propisu o radu.

Kriterije za odabir kompetencija potrebnih za rad, za odabir pružatelja usluga i za dodjelu vaučera polaznicima formalnog ili neformalnog obrazovanja odraslih propisuju pravilnicima čelnici nadležnih tijela državne uprave koja dodjeljuju vaučere.

Članak 44.

Učilište ne smije zahtijevati od polaznika i pristupnika pokrivanje troškova obrazovanja koje je financirano javnim sredstvima iz članka 30. stavaka 1. i 2. zakona o obrazovanju odraslih. Kada je obrazovanje odraslih sufinancirano javnim sredstvima iz članka 30. stavka 2. Zakona o obrazovanju odraslih udio sredstava koji plaća polaznik i pristupnik umanjuje se u razmjernom dijelu, to jest umanjuje se sufinancirani dio.

XI. JAVNOST RADA UČILIŠTA

Članak 45.

Rad Učilišta je javan.

Učilište je dužno pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti na način utvrđen ovim Statutom, zakonom i aktom o osnivanju.

Učilište je, s obzirom na karakter svoje djelatnosti dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Učilište osnovano.

Učilište je dužno na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 46.

Učilište je dužno, u razumnom roku i u skladu s važećim propisima, davati sredstvima javnog priopćavanja, na njihov zahtjev, informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Učilište će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 47.

Ako Učilište održava znanstvena stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koje je javnost zainteresirana, dužna je sredstva javnog priopćavanja obavijestiti o tome te im omogućiti nazočnost.

XII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 48.

Djelatnici Učilišta imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki djelatnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Djelatnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadive štetaokolišu. Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 49.

Učilište izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 50.

Učilište samostalno ili zajedno s polaznicima odnosno tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Učilišta.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Opći akti Učilišta trebaju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta.

Do donošenja općih akata iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe postojećih općih akata ako nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Na sve odnose koji nisu uređeni ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o obrazovanju odraslih te Zakona o ustanovama.

Članak 52.

Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Učilišta.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Pučkog otvorenog učilišta IVAN Đakovo, Kneza Branimira 28 od 07.09.2001. godine.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Učilišta dana 27. ožujka 2023. godine, a stupa na snagu dana 28. ožujka 2023. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVOG VIJEĆA:

IVAN CRNOJA

Vlasnik Učilišta Hrvoje Crnoja dao je prethodnu suglasnost na Statut PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA IVAN koji se prilaže uz prijavu sudskom registru Trgovačkog suda u Osijeku.

VLASNIK:

HRVOJE CRNOJA

KLASA: 602-07/23-05/1

URBROJ: 251-263-01-23-1